

	<p style="text-align: center;">FICHE DE POSTE</p> <p style="text-align: center;">CHARGE (E) DE MISSION – MISE EN ŒUVRE DU SERVICE D’ACCES AUX SOINS (SAS)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Objectif :

Le chargé de projet participe et contribue à la conception et à la mise en œuvre du service d’accès aux soins (SAS) au sein du SAMU 13. Le chargé de mission intervient sous la responsabilité des pilotes de la chefferie de projet (AP-HM et URPS) et en concertation avec les pilotes des différents groupes de travail (hospitaliers et libéraux).

Le SAS est un nouveau service d’orientation de la population dans leur parcours de soins. Pour le patient confronté à un besoin de soins urgents ou non programmés et lorsque l’accès à son médecin traitant n’est pas possible, le SAS doit permettre d’accéder, à toute heure et à distance à un professionnel de santé. Ce dernier pourra lui fournir un conseil médical, lui proposer une téléconsultation, l’orienter selon la situation vers une consultation de soin non programmé en ville, vers un service d’urgence ou déclencher l’intervention d’un SMUR ou d’un transport sanitaire.

Le SAS est fondé sur un partenariat étroit et équilibré entre les médecins de ville et les professionnels de l’urgence hospitalière des SAMU.

Missions :

- Identifier les différentes étapes du déploiement du SAS au sein du département des Bouches-du-Rhône
- Etablir un rétroplanning du projet avec des jalons et les livrables attendus (lettre d’intention octobre 2022)
- Assurer une veille des actualités liées au SAS (presse, réglementaire)
- Faciliter les liens entre les acteurs (rôle de coordinateur) sous la responsabilité des pilotes de la chefferie de projet
 - Participer à l’ensemble des réunions des différents groupes de travail : effecton, régulation, gouvernance, communication
 - Assurer une synthèse des groupes de travail
 - Assurer un reporting régulier auprès des pilotes de la chefferie de Projet et du pilote ARS PACA
 - Préparer les supports de présentation pour les comités de pilotage au niveau départemental et régional
 - Animer les groupes de travail sur demande des pilotes
 - Identifier les besoins issus des différents groupes de travail (formation, supports, ...)
- Etablir le budget prévisionnel du SAS en concertation avec les acteurs des différents groupes et les pilotes de la chefferie de projet

- Calcul la volumétrie des opérateurs de soins non programmés (OSNP) et des assistants de régulation médicale (ARM) nécessaires en horaires SAS
- Etablir la liste des indicateurs d'activité et les modalités de suivi des indicateurs
- Participer à l'élaboration de la forme juridique du SAS
- Aider à la rédaction de la lettre d'intention
- Identifier les besoins en communication auprès des acteurs du SAS

Savoir faire

- Expertise juridique en droit de la santé et en droit hospitalier
- Connaissances en matière de santé publique
- Maîtrise des outils de la conduite du projet
- Compétences d'animation et de négociation avec des partenaires multiples
- Capacité à conduire et animer des réunions
- Sens de l'organisation

Profil :

- Master de santé publique ou gestion et promotion de la santé ou ayant une expérience significative dans la conduite de projet.
- Attaché d'administration hospitalière

Type d'offre :

Emploi à plein temps – 100%

Contact :

Docteur Florence ZEMOUR
URPS ML PACA
fzemoururps@gmail.com

Monsieur Dimitri SANCHEZ
Directeur adjoint Hôpital de la Timone
Dimitri.sanchez@ap-hm.fr